Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69 «Дюймовочка» комбинированного вида»

ПРИКАЗ

30.06.2020 г. **№ 436.1**

г. Северодвинск
Архангельская область

О принятии плана профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 03.06.2020 № ВБ-1194\403 «О направлении информации», с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № 02/8900-2020 -24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций» и формирующимся общенациональным планом действий по нормализации деловой жизни, восстановления занятости, доходов граждан и роста экономики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. План мероприятий довести до сведения ответственных лиц.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего Н.А. Попова

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего МБДОУ № 69
«Дюймовочка»
_____/Попова Н.А./
« 30 » июня 2020 г.
Приказ № 436.1

План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБДОУ № 69 «Дюймовочка»

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Разместить на официальном сайте МБДОУ актуальную информацию о новой коронавирусной инфекции	Заведующий Зиновьева Л.В. Старшие воспитатели Портная О.В. Попова Н.А.	Июль, сентябрь 2020
2.	Разместить постеры, памятки для сотрудников, детей и родителей «Коронавирусная инфекция: что нужно знать?» на стендах ДОУ, в групповых помещениях	Зиновьева Л.В. Попова Н.А. Портная О.В. педагоги	постоянно
3.	Провести повторный инструктаж с сотрудниками ДОУ «Проведение профилактических мероприятий в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции»	Заведующий Старший воспитатель Медицинский персонал	Август-сентябрь 2020 года
4.	Организация дежурных групп в ДОУ	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель Медицинский персонал	До особого распоряжения
5.	Обеспечить при входе в здание, в санузлах обработку рук дозаторами с антисептиками	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Июль-декабрь 2020 года
6.	Организовать измерение температуры тела сотрудников на рабочем месте с отметкой в журнале	Заведующий Сотрудники	постоянно
7.	Организация «утреннего фильтра» воспитанников в период новой коронавирусной инфекции (организация приема детей, обязательное измерение температуры тела, проведение гигиенических процедур)	Старший воспитатель Педагоги Медицинский персонал	постоянно
8.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе	Старший воспитатель Педагоги	постоянно
9.	Обеспечить незамедлительную изоляцию	Педагоги	постоянно

	воспитанников с признаками респираторных заболеваний	Медицинский персонал	
10.	Усилить контроль за организацией питьевого режима	Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР	постоянно
11.	Осуществлять мониторинг приема детей в ДОУ	Заведующий Медицинский персонал	постоянно
12.	Осуществлять мониторинг заболеваемости COVID-19	Заведующий Медицинский персонал	постоянно
13.	Осуществлять мониторинг наличия дезинфицирующих и моющих средств	Заместитель заведующего по АХР Федорова В.А.	постоянно
14.	Обеспечить обслуживающий персонал необходимым количеством дезинфицирующих и моющих средств	Заместитель заведующего по АХР Федорова В.А.	постоянно
15.	Обеспечить проведение уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, воспитанников, оргтехники), мест общего пользования. Кратность обработки каждые 2 часа.	Младшие воспитатели Уборщик производственных помещений	постоянно
16.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в 2 часа проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами (в местах информирования, приема)	Уборщик производственных помещений	По мере необходимости
17.	Организовать раздачу индивидуальных средств защиты (маски, перчатки) с фиксацией в журнале выдачи	Федорова В.А. Лодыгина Е.В. Кастелянша	ежедневно
18.	Проводить дезинфекцию воздуха рециркуляторами воздуха, осуществлять проветривание помещений ДОУ в соответствии с графиками	Младшие воспитатели Воспитатели	ежедневно
19.	Обеспечить закуп индивидуальных средств защиты (перчатки, маски), антисептиков и дозаторов.	Заведующий Главный бухгалтер Заместитель заведующего по АХР	По мере необходимости
20.	Произвести закупку оборудования для обеззараживания воздуха в групповых помещениях (рециркулятор воздуха)	Заведующий Главный бухгалтер Заместитель заведующего по АХР	Июль-декабрь 2020
21.	Произвести закупку инфракрасных термометров	Заведующий Главный бухгалтер Заместитель заведующего по АХР	Июль-декабрь 2020
22.	Произвести закупку кожных антисептиков,	Заведующий	Июль-декабрь

	дезинфицирующих средств	Главный бухгалтер Заместитель заведующего по АХР	2020
23.	Исключить массовое скопление сотрудников в помещении ДОУ, проведение массовых мероприятий	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	До особого распоряжения
24.	Обеспечить в помещениях ДОУ соблюдение социального дистанцирования работников не менее 1,5 метров	сотрудники	постоянно
25.	Строго соблюдать требования по приготовлению пищи работниками пищеблока в условиях новой коронавирусной инфекции	Повар Подсобный рабочий Кладовщик	постоянно

Лист ознакомления

№ п.п	ФИО сотрудника	Подпись
1.	Попова Елена Антоновна	
2.	Кукатова Юлия Владимировна	
3.	Шаньгина Вера Викторовна	
4.	Куминская Марина Владимировна	
5	Зенцовская Наталья Николаевна	
6	Лиховская Яна Дмитриевна	
7.	Дементьева Евгения Шамиловна	
8.	Симакова Галина Владимировна	
9.	Ольхина Кристина Константиновна	
10.	Вилкова Маргарита Геннадьевна	
11	Дьяконова Инна Георгиевна	
12.	Чалова Вера Павловна	
13	Бортная Ольга Валентиновна	
14.	Бобина Марина Евгеньевна	
15.	Бобынина Светлана Владимировна	
16.	Пухтина Светлана Юрьевна	
17	Векшин Александр Васильевич	
18	Устинова Анна Владимировна	
19	Окишцева Ольга Владимировна	
20	Соболева Надежда Тимофеевна	Собол
21	Сахневич Любовь Валентиновна	
22	Королева Наталья Александровна	

Отчет по вопросам тематической проверки МБДОУ №69 «Дюймовочка»
«Исполнение муниципальными образовательными организациями требований санитарного законодательства, действующего в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Вопросы проверки	Информация ОО	Примечания (документы, подтверждающие исполнение СП 3.1/2.4.3598-20
1. Выполнение СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (далее – СП 3.1/2.4.3598-20):	Выполняется	Приказ №436.1 от 30.06.2020 «О принятии плана профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции» План профилактических мероприятий от 30.06.2021
1.1. Организация «утреннего фильтра»: проведение ежедневной термометрии сотрудников, обучающихся, наличие журнала фиксации температуры, количество бесконтактных термометров. Разведения потоков обучающихся с целью недопущения скопления их при входе в образовательное учреждение	«Утренний фильтр» выполняется. Используется 20 шт. бесконтактных термометров. Разведения потоков осуществляется.	Журнал измерения температуры сотрудников, обучающихся.
1.2. Обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений (количество приборов для обеззараживания воздуха, их размещение, наличие графика использования оборудования по обеззараживанию воздуха и проветриванию помещений)	Используется 20 рециркуляторов (18 шт. в групповых помещениях, 2 шт. на пищеблоках) График использования рециркулятора размещен в каждой группе и на пищеблоках	Приказ №616 от 18.09.2020 г. «Об утверждении графика использования рециркулятора в помещениях». Журнал учета времени использования рециркулятора
1.3. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ОО, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты (количество дозаторов с антисептическим средством для обработки рук, их размещение)	Дозаторы с антисептиком расположены: 5 шт – при входе, 18 шт. – в раздевалках, 2 шт. – в санузлах, 18 шт. – в туалетных комнатах	
1.4. Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук	Выполняется	
1.5. Обеспеченность сотрудников, обслуживающего персонала, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, средствами индивидуальной защиты (своевременность смены СИЗ)	Используются маски (замена каждые 3 часа), одноразовые перчатки	Журнал выдачи масок и перчаток

1.6. Проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, генеральной уборки не реже 1 раза в неделю	Проводится	Лист учета проведения ежедневной уборки помещения в соответствии с карантинными мероприятиями по COVID-19 с использованием дезинфицирующего средства
1.7. Для ДОО: - наличие графиков использования музыкального, спортивного зала, спортивной площадки с учетом требований пункта 3.1. СП 3.1/2.4.3598-20 - проведение обработки игрушек и игрового и иного оборудования ежедневно с применением дезинфицирующих средств	Выполняется. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования производится.	Графики имеются
1.8. Для СОШ: - закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия); - осуществление работы по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой)	-	-
2. Выполнение постановления Главного государственного санитарного врача по Архангельской области от 13 июля 2021 г. № 8 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемиологическим показаниям»	Выполняется.	Выполняется.
3. Для ОО, в которых классы (группы) закрыты на карантин по COVID-19: перечислить закрытые классы (группы), количество детей в них, период ограничительных мероприятий; указать основания для введения ограничительных мероприятий (предписание Роспотребнадзора, приказ), выполнение предписания Роспотребнадзора (план и исполнение); организация образовательного процесса.	-	-

Дата 15.10.2021.

Заведующий Зимовнов А.В.

(фамилия, имя, отчество руководителя ОО)