

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 5 от 06.05.2015

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего № 287
от 06.05.2015
Л.В. Зиновьева



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учителя-логопеда
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 69 «Дюймовочка» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя-логопеда (далее Рабочая программа) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69 «Дюймовочка» комбинированного вида» (далее — МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях - Сан-ПиН 2.4.1.3049-13;

- Уставом МБДОУ №69 «Дюймовочка»;

- основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №69 «Дюймовочка».

1.2. Рабочая программа включает планирование коррекционно-образовательного процесса в МБДОУ по образовательной области «Речевое развитие».

1.3. Положение о рабочей программе рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Срок действия Положения - до внесения изменений или принятия новой редакции.

2. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы учителя-логопеда

2.1. Рабочая программа составляется учителем-логопедом на учебный год.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем-логопедом в соответствии с Примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А.);

Комплексной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет (автор Нищева Н.В.), Примерной адаптированной программой коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет (автор Нищева Н.В.).

2.3. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, рассматривается ежегодно на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

2.4. При несоответствии Рабочей программы требованиям, установленным в Положении, заведующий накладывает резолюцию о доработке с установлением срока исполнения.

3. Цели, задачи, функции Рабочей программы

3.1. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ДО к условиям и результату образования в соответствии с утвержденной моделью непрерывной образовательной деятельности.

3.2. Целью Рабочей программы является проектирование системы коррекционно-развивающей работы со старшими дошкольниками, имеющими тяжёлые нарушения речи.

3.3. Задачи Программы:

- обеспечить практическую реализацию компонентов федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- определить содержание, объем, методические подходы, порядок изучения тем с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента воспитанников в текущем учебном году.
- повысить профессиональную компетентность учителя-логопеда через систематический комплексный подход в коррекционной образовательной деятельности с дошкольниками, имеющими тяжёлые нарушения речи.

3.4. Функции рабочей программы:

- нормативная (Рабочая программа является документом, в котором изложен подход к реализации ООП ДО);
- информационная (Рабочая программа знакомит с целью, задачами, содержанием коррекционно-образовательного процесса, направленного на развитие речи старших дошкольников);
- организационная (Рабочая программа определяет основные направления работы учителя-логопеда и обучающихся, логику изучения учебного материала);
- методическая (Рабочая программа определяет пути достижения планируемых результатов освоения ООП ДО, нацеливает на выбор эффективных методов и приёмов коррекционно-развивающей работы).

4. Структура Рабочей программы

4.1. Титульный лист содержит:

- полное наименование ДОУ;
- грифы согласования и утверждения;
- заголовок;
- данные об авторе;

- город, год составления.

4.2. Структура Рабочей программы включает целевой, содержательный, организационный разделы.

4.2.1. Целевой раздел содержит:

- пояснительную записку;
- цели и задачи Рабочей программы;
- принципы, подходы, на которые опирается формирование Рабочей программы;
- характеристику категорий нарушений, имеющих у старших дошкольников, поступивших в группу компенсирующей направленности;
- планируемые результаты.

4.2.2. Содержательный раздел включает:

- организацию образовательной деятельности по образовательной области «Речевое развитие»;
- направления и формы работы учителя-логопеда с обучающимися;
- перспективное планирование коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда по образовательной области «Речевое развитие»;
- перспективный план взаимодействия учителя-логопеда с родителями.

4.2.3. Организационный раздел содержит:

- нормирование организации коррекционно-развивающего процесса по направлениям работы в соответствии с СанПиН (циклограмма рабочего времени);
- информацию об организации предметно-пространственной развивающей среды;
- информацию об организации режима пребывания дошкольников в МБДОУ;
- список нормативно-правовых и литературных источников.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Рабочую программу

5.1. Изменения и дополнения в Рабочую программу вносятся по мере необходимости.

5.2. Основаниями для внесения изменений и дополнений могут являться:

- изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования;
- предложения педагогических работников по результатам усвоения обучающимися содержания Рабочей программы в текущем учебном году;
- обновление списка литературных источников;
- предложения Педагогического совета, администрации МБДОУ.

6. Оформление и хранение Рабочей программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows на листах формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 12, 14 пт, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см.

6.2. Рабочая программа хранится на рабочем месте учителя-логопеда в течение трёх лет.

7. Контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на учителя-логопеда.

7.2. Контроль за реализацией Рабочей программы возлагается на заведующего, заместителя заведующего по ВМР, старшего воспитателя МБДОУ.