

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МБДОУ №69
протокол от 27.01.2022 № 3

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Совета родителей МБДОУ №69 «Дюймовочка»
протокол от 25.01.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ №69
«Дюймовочка» от 27.01.2022г. №116



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №69 «Дюймовочка»
комбинированного вида»
г. Северодвинск
2022**

ПРАВИЛА

приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69 «Дюймовочка» комбинированного вида» на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет Правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие правила приема детей (далее - Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69 «Дюймовочка» (далее - МБДОУ, организация) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17 июня 2020г., регистрационный №58681), приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020г., регистрационный №60136), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 №686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021, регистрационный номер 65757), действующими нормативными правовыми актами, другими муниципальными правовыми актами, Уставом МБДОУ и призваны обеспечить реализацию прав детей на дошкольное образование.

3. Правила приема на обучение определяют прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Настоящий приказ действует до 28 июня 2026 года.

4. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ в соответствии с распорядительным актом Администрации Северодвинска о закреплении МБДОУ к конкретным территориям Северодвинска.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

6. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

7. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

8. Распорядительный акт местного самоуправления о закреплении МБДОУ к конкретным территориям Северодвинска размещается на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ.

9. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия места в МБДОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются

непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. При приеме ребенка в МБДОУ родители (законные представители) детей знакомятся с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с настоящими Правилами.

11. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

12. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

13. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) информация о документе о зачислении ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

14. Прием детей в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка. Заявление о приеме предоставляется на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных или муниципальных услуг, или региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (- ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

16. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

17. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявлять свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории РФ, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родители (законные представители) ребёнка предъявляют документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

19. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

21. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящими Правилами, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

22. После приема документов о приеме ребёнка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную силу (по одному экземпляру сторонам).

23. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт (приказ по МБДОУ) о зачислении ребёнка в МБДОУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

24. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

25. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 69 «Дюймовочка» комбинированного вида»

ПРИКАЗ

от 27.01.2022
г. Северодвинск

№116

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 №686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N236", другими муниципальными правовыми актами, Уставом МБДОУ и призваны обеспечить реализацию прав детей на дошкольное образование.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69 «Дюймовочка» комбинированного вида».
2. Разместить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №69 «Дюймовочка» комбинированного вида» на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.
3. Признать утратившими силу приказ МБДОУ №69 « Дюймовочка» от 28.01.2021 № 24 «Об утверждении Порядка приема детей в МБДОУ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.В.Зиновьева