



Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 69 «Дюймовочка» комбинированного вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности МБДОУ № 69 «Дюймовочка» (далее-Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 69 «Дюймовочка» комбинированного вида» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О концессионных соглашениях» и отдельные акты РФ» от 30.06.2008 № 108-ФЗ;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам» от 16 сентября 2020 года № 500;
- Устав МБДОУ № 69 «Дюймовочка».

2. ЦЕЛИ ВЕДЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью осуществления приносящей доход деятельности Учреждения является привлечение дополнительных финансовых поступлений к деятельности Учреждения, создание условий для более результативной работы Учреждения, материального стимулирования членов трудового коллектива, получения более высоких творческих и производственных показателей, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

3.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, также иные источники дополнительных финансовых средств, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

3.2. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4. ФОРМИРОВАНИЕ И СТРУКТУРА СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Перечень платных дополнительных услуг (в том числе платных образовательных услуг) ежегодно согласуется с Учредителем.

4.2. Поступления Учреждения от приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии со сметами расходов, в случае оказания платных дополнительных услуг, и планом финансово-хозяйственной деятельности в иных случаях.

4.4. Платные дополнительные услуги, к ним относятся образовательные и не образовательные (организационные и др. услуги).

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств ассигнований. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (п.п. 3, 4 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением правительства РФ от 15.09.2020 № 1441).

Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным руководителем Учреждения, договором, заключаемым между МБДОУ № 69 «Дюймовочка» и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано информировать потребителя и Учредителя о расходовании полученных средств от оказания платных дополнительных услуг.

4.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) или иных лиц принимается на Педагогическом совете с указанием цели их привлечения.

Руководитель Учреждения предоставляет расчеты предполагаемых расходов финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на информационном стенде.

Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

4.6. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Учреждения.

Иное имущество (пожертвования или дарения) оформляется договором пожертвования, актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения.

4.7. Сбор денежных средств в наличной форме не допускается.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Поступления, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и/или юридическими лицами в форме дарения, пожертвования, на продукты интеллектуального, творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, на средства от приносящей доход деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

5.3. Главным распорядителем средств, полученных от приносящей доход деятельности, является руководитель Учреждения.

5.4. Расходование поступлений, полученных от оказания платных дополнительных услуг, осуществляется по следующим направлениям:

- На формирование фонда оплаты труда и выплат по оплате труда в целом – 75,1 %, из них:

- оплата труда лицам, оказывающим платные дополнительные услуги – 57,7 %;
- начисления на выплаты по оплате труда – 17,4 %;

(оплата труда лиц, непосредственно связанных с оказанием услуги, производится по договорам гражданско-правового характера или по дополнительному соглашению к трудовому договору, внутреннего или внешнего совместительства заключенных между руководителем Учреждения и работником).

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) **принять за 100 %** и расходовать на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения следующим образом:

- КОСГУ 223- *«На возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов»* – 2,5%
- КОСГУ 310 *«Увеличение стоимости основных средств»* - 2,3 %
- КОСГУ 340 *«Увеличение стоимости материальных запасов»* - 20,1 % *(канцелярские и хозяйственные товары, краска, медикаменты, дидактические материалы и пособия, моющие и чистящие средства, оконные блоки из ПВХ и пр.).*

5.5. Расходование поступлений от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, предоставления помещений во временное пользование, безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства:

- на восстановление коммунальных затрат (по расчетной методике КУМиЗО (Решение Совета депутатов Северодвинска от 26.02.2009 № 34 и Решение Совета депутатов Северодвинска от 26.11.2015 № 82);
- на укрепление материально-технической базы учреждения.

5.6. Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, спонсорские средства и благотворительная помощь зачисляются на лицевой счет учреждения и расходуются в соответствии с указанными целями, на которые направляется этот взнос, связанные с осуществлением деятельности Учреждения. В случае если вышеуказанные средства перечислены или переданы Учреждению без указания целенаправленности их расходования, то они используются по усмотрению Учреждения на нужды развития и обеспечение деятельности, совершенствование материально-технической базы Учреждения на основании смет расходов, утверждаемых руководителем.

6. УЧЕТ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. При осуществлении расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение осуществляет учет в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет цены и тарифы на платные дополнительные услуги, покрывающие затраты, связанные с оказанием этих услуг, согласовывая их с Учредителем.

6.3. Учреждение расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности в соответствии с планом ФХД МБДОУ.

6.4. Руководитель Учреждения по соглашению с потребителем вправе изменить стоимость платных дополнительных услуг в связи с изменением конъюнктуры рынка, а также изменением расходов на оказание платных дополнительных услуг.

6.5. Учреждение в праве самостоятельно устанавливать льготы по оплате услуг для потребителей.

6.6. Учет расходов от приносящей доход деятельности ведется по разделам, подразделам, целевым статьям, кодам экономической классификации расходов бюджетной классификации РФ.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАСХОДОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Проект сметы расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности, на предстоящий финансовый год руководитель Учреждения представляет на рассмотрение и согласование Педагогическому совету МБДОУ № 69 «Дюймовочка».

7.2. Педагогический совет МБДОУ № 69 «Дюймовочка» рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- полнота и правильность расчета доходов по видам от приносящей доход деятельности;
- обоснованность расходов.

7.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

7.4. После согласования проекта сметы расходов с Педагогическим советом МБДОУ № 69 «Дюймовочка» смету утверждает руководитель Учреждения.

8. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности поступают на внебюджетный банковский счет Учреждения.

8.2. Расходование средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на расчетном счете Учреждения в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

8.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

8.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.5. Общественный контроль исполнения смет расходов от приносящей доход деятельности Учреждения осуществляет Педагогический совет МБДОУ № 69 «Дюймовочка».

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведет необходимую документацию.

9.2. Отчетность по использованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Учреждения.

9.3. Ответственность за использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, несет руководитель Учреждения.

9.4. Руководитель Учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Педагогическому совету МБДОУ № 69 «Дюймовочка» отчет о поступлениях и расходах средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

9.5. Контроль за организацией и условиями предоставления дополнительных платных услуг, сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, предоставление помещений во временное и безвозмездное пользование, целевое использование добровольных пожертвований, целевых взносов, спонсорских средств и благотворительной помощи, а также за соответствие нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем Учреждения по соответствующим вопросам действующему законодательству, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Учредителем, органами самоуправления Учреждения.