

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 69 «Дюймовочка» комбинированного вида»
г. Северодвинска Архангельской области

СОГЛАСОВАНО ¹

Протокол №3 от 02 сентября 2013 года
первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 69 «Дюймовочка» комбинированного вида»
Председатель:  О.Г.Белинская

УТВЕРЖДАЮ ²

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 69 «Дюймовочка»
комбинированного вида» г.Северодвинска
Архангельской области

 Л.В.Зиновьева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №478.1, п.2 от 2 сентября 2013г. по
муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению «Детский сад № 69
«Дюймовочка» комбинированного вида»

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 69 «Дюймовочка» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 69 «Дюймовочка» комбинированного вида» (далее Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Законом «Об образовании в Архангельской области» от 02.07.2013 № 712-41-03;
- Уставом Учреждения.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

¹ Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

² Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- раннее выявление детей с первичной речевой патологией (до 4 лет по запросу, с 4 до 7 лет всех детей);
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- распространение специальных знаний по коррекции речевых нарушений среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики фонетико-фонематического развития детей.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников осуществляется на основе:

- логопедического обследования, которое проводится ежегодно с 01 по 15 сентября и с 15 по 31 мая;

- рекомендаций ТПМПК;

- согласия родителей или законных представителей ребенка.

4.2. В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения речи:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР);
- фонетическое недоразвитие речи (далее – ФНР).

4.3. Направляются в ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута дети:

- с заиканием;
- имеющие тяжёлые речевые нарушения (ринолалия, аллалия);
- с общим недоразвитием речи (ОНР);
- с задержкой психоречевого развития (ЗПРР).

В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в группу компенсирующей направленности учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

4.4. Порядок зачисления осуществляется в зависимости от даты рождения ребёнка (по старшинству), посещающего ДООУ на момент комплектования Логопункта.

4.5. Единовременная наполняемость логопедического пункта образовательного учреждения на одну ставку 20 - 25 детей в зависимости от тяжести речевого диагноза.

4.6. Выпуск воспитанников осуществляется на этапе автоматизации звука до уровня предложения и проводится в течение всего учебного года, зачисление по мере освобождения мест.

4.7. Сроки коррекционной работы зависят от степени тяжести речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 4 месяцев до 2 лет.

5. Организация деятельности

- 5.1. Учитель-логопед проводит индивидуальные и подгрупповые формы работы с воспитанниками одного возраста и со сходными речевыми диагнозами. Периодичность занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи – 2-3 раза в неделю;
 - с детьми, имеющими фонетический дефект – 1-2 раза в неделю;
 - с детьми с тяжелыми речевыми диагнозами – до 3х раз в неделю.
- 5.2. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы ДОО во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.
- 5.3. Коррекционная работа с детьми на логопункте может быть организована во вторую половину дня, согласно графику.
- 5.4. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, а также его родители (законные представители).
- 5.5. Непосредственное руководство и контроль за работой логопункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 5.6. Должностные обязанности учителя-логопеда, работающего на логопункте, утверждаются руководителем образовательного учреждения.

6. Документация логопедического пункта

- 6.1. Рабочая программа, включающая в себя:
- Годовой план работы учителя-логопеда;
 - График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем ДОО;
 - Циклограмма распределения рабочего времени, заверенная руководителем ДОО;
 - Перспективный план работы учителя-логопеда с детьми на год (Примерная форма – Приложение 1).
- 6.2. Протоколы приема и выпуска детей в установленной форме (Приложение 2).
- 6.3. Речевая карта на каждого зачисленного в логопункт воспитанника с указанием даты начала и окончания занятий (Примерная форма – Приложение 3).
- 6.4. План-маршрут / Лист динамики по коррекции звукопроизношения (Примерная форма – Приложение 4).
- 6.5. Календарный план работы с воспитанниками (Примерная форма – Приложение 5).
- 6.6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт (Приложение 6).
- 6.7. Журнал обследования речи воспитанников 4-7 лет, посещающих данное образовательное учреждение (Приложение 7).
- 6.8. Журнал учета консультаций с родителями.
- 6.9. Тетради индивидуальной работы по коррекции речи воспитанников.
- 6.10. Отчеты учителя-логопеда на начало и конец учебного года в установленной форме (Приложение 8).

7. Материально-техническое обеспечение работы логопедического пункта

- 7.1. Для логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.
- 7.2. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.
- 7.3. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.