

СОГЛАСОВАНО ¹

Протокол №1 от 11 января 2016 года
первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №
69 «Дюймовочка» комбинированного вида»
Председатель П.А. Белинская



УТВЕРЖДАЮ ²

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 69 «Дюймовочка»
комбинированного вида»
Л.В. Зинюшева/
11 января 2016 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 31 от 11 января 2016г. по
муниципальному бюджетному
дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад № 69
«Дюймовочка» комбинированного вида»

Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 69 «Дюймовочка» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 69 «Дюймовочка» комбинированного вида» (далее – МБДОУ №69), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами МБДОУ №69

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МБДОУ № 69.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: МБДОУ №69, кабинет заведующего.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом МБДОУ №69, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими

¹ Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

² Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ №69 в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ №69 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mdou69.edu.severodvinsk.ru информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении МБДОУ №69, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.8. Образовательная организация размещает распорядительный акт Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в г. Северодвинске на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ №69 в сети Интернет.

2.9. Распорядительные акты МБДОУ №69 о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде МБДОУ №69 в день их издания.

Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ №69 и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ №69:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся (*при наличии*), родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБДОУ №69, о чем делается отметка в протоколе собрания;

- 2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ;

- 3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ №69.