

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ №69
 Зиновьева Л.В.
 01 сентября 2016 г.



План мероприятий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №69 «Дюймовочка» комбинированного вида» г. Северодвинска по противодействию коррупции на 2016 – 2017 учебный год

Цель: внедрить организационно-правовые механизмы нравственно-психологической атмосферы, направленные на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 69 «Дюймовочка»

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------------------------|--|
| 1. | Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. | | |
| 1.1. | Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МБДОУ. | Постоянно | Администрация МБДОУ |
| 1.2. | Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток. | По мере поступления обращений | Администрация МБДОУ |
| 1.3 | Выпуск буклетов о вредном влиянии коррупции. | В течение учебного года | Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель |
| 1.4 | Родительские собрания с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | В течение учебного года | Администрация МБДОУ |
| 2. | Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции. | | |
| 2.1 | Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | 2016-2017 учебный год | Заведующий |
| 2.2 | Беседа с сотрудниками, посвящённая Международному дню противодействия коррупции. | 9 декабря | |
| 3. | Совершенствование системы работы по обращению граждан. | Постоянно | Заведующий |
| 3.1 | Размещение на сайте МБДОУ №69 целевого использования внебюджетных средств детского сада. Выполнение финансовых норм. | Постоянно | Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель Главный бухгалтер |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|--|
| 4. | Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции. | | |
| 4.1 | Ознакомление работников с основами федерального законодательства и законодательства Архангельской области в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Рабочая группа |
| 4.2 | Круглый стол на тему: «Коррупция-порождение зла». | февраль 2017 года | Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель |
| 5. | Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений. | | |
| 5.1 | Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | 2 раза в год | Заведующий |
| 5.2 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 5.3 | Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда. Организация занятий по изучению работниками законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель |
| 5.4 | Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам организации питания воспитанников. | Постоянно | Заведующий |
| 5.5 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования. | Постоянно | Бухгалтер |
| 5.6 | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении. | | Заведующий |
| 6 | Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг. | В течение года | Заведующий |
| 6.1 | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОО через сайт ДОО. | | |
| 6.2 | Обновление на сайте ДОО полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг. | постоянно | |
| 6.3 | Информирование родителей о правилах приема в ДОО. | | |