

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 69  
«Дюймовочка»

29 декабря 2016 г.

Отчет по проведению мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 69 «Дюймовочка» за 2015-2016 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат исполнения
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	Имеется пакет нормативных документов.
1.2 Утверждение плана работы по противодействию коррупции	сентябрь	Заведующий	Выполнено. Размещено на сайте МБДОУ.
1.3 Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ	сентябрь	Заведующий	Приказ «О мерах противодействию коррупции в МБДОУ №69». Назначены ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1 Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ о нормах ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Заведующий	Выполнено.
2.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий	Обращений не было
2.3. Информирование родителей о деятельности ДОО: -обновление стенда в фойе об образовательном учреждении; -стенд «Наши достижения»	Постоянно	Зам зав по ВМР Старший воспитатель	Нормативные документы на стендах: Лицензия. Устав МБДОУ №69. Визитная карточка МБДОУ №69.
2.4. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Зам. заведующего по ВМР Старший воспитатель	Оформлены заочные консультации. Разработаны конспекты занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах. Выставка детских рисунков «Я и мои права».
2.5 Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности использования	В течение года	Комиссия по инвентаризации	Выполнено.
2.6 Проведение внутреннего контроля: -соблюдение работниками «Кодекса профессиональной деятельности»; -организация питания; -работы по обращению граждан; -недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Постоянно	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Старший воспитатель	Выполнено.
<b>3. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			

3.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий	При личном обращении граждан. На сайте МБДОУ.
3.2. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Старший воспитатель	Отчет по выполнению плана мероприятий антикоррупционной деятельности размещен на сайте МБДОУ №69 в разделе «Противодействие коррупции»
3.3. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	Корпус №1 вторник 15.00-18.00 Корпус №2 понедельник 15.00-18.00
3.4. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности.	август	Заведующий	Выполнено