


 УТВЕРЖДЕНО
 Заведующий
 МБДОУ № 69 «Дюймовочка»
 Зиновьева Л.В.
 от 22.10.2021 г. Приказ №824

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад № 69 «Дюймовочка» комбинированного вида»

№ п.п.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Актуализация должностных инструкций сотрудников с целью минимизации коррупционных рисков, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, а также тех сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение срока действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В. Старший воспитатель Портная О.В. Старший воспитатель Попова Н.А.
2.	Обеспечение незамедлительного информирования Управления образования о проведении в отношении руководителя и работников учреждения следственных оперативно-розыскных мероприятий	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте	Заведующий Зиновьева Л.В. Старший воспитатель Портная О.В. Старший воспитатель Попова Н.А.
3.	Подготовка и принятие необходимых правовых актов, направленных на противодействие коррупции	В течение срока действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В.
4.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В.

			Старший воспитатель Портная О.В. Старший воспитатель Попова Н.А.
5.	Проведение обязательного вводного инструктажа при приеме на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, меры ответственности, а также должно быть обеспечено ознакомление с перечнем и содержанием локальных актов и методических материалов по противодействию коррупции	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня приема на работу	Старший воспитатель Портная О.В. Старший воспитатель Попова Н.А.
6.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие сотрудников, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В. Старший воспитатель Портная О.В. Старший воспитатель Попова Н.А.
7.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие сотрудников, в чьи должностные обязанности входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Главный бухгалтер Сулаева Г.Н. Бухгалтер Пешкова М.А. Бухгалтер Касяненко О.В. Зам. заведующего по АХР Швецова С.В.
8.	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России. Направление информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в учреждении при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в Управление образования	В течение срока действия плана Ежегодно до 1 сентября	Заведующий Зиновьева Л.В. Главный бухгалтер Сулаева Г.Н. Зам. заведующего по АХР Швецова С.В.
9.	Размещение на стендах в ДОО мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и	Ежегодно ноябрь-декабрь	Старший воспитатель Портная О.В.

	предупреждение коррупционного поведения сотрудников МБДОУ № 69 «Дюймовочка2		Старший воспитатель Попова Н.А.
10.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (к 9 декабря)	Ежегодно ноябрь-декабрь	Старший воспитатель Портная О.В. Старший воспитатель Попова Н.А.
11.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с работниками МБДОУ № 69 «Дюймовочка» по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: по соблюдению антикоррупционных ограничений; по формированию у руководителя и работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей; по соблюдению руководителем и работниками МБДОУ обязанности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; по уведомлению руководителем и работниками учреждения своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции	Ежегодно, не менее одного раза в полугодие	Заведующий Зиновьева Л.В. Старший воспитатель Портная О.В. Старший воспитатель Попова Н.А.
12.	Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, актуальной информацией об организации работы по противодействию коррупции с учетом применения требований к размещению и наполнению подразделов	В течение срока действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В. Старший воспитатель Портная О.В. Старший воспитатель Попова Н.А.
13.	Организация мероприятий со старшими дошкольниками по теме «Честность» (беседы, чтение детской художественной литературы, решение проблемных ситуаций, выставки рисунка и др.)	В соответствии с календарным планированием	Воспитатели