

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 69 «Дюймовочка»

Л.В.Зиновьева

«19» октября 2018 года

Типовой план противодействия коррупции на 2018-2020 годы

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 69 «Дюймовочка» комбинированного вида»

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I.Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в организации			
1.1	Определение конкретных мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	ежегодно, не позднее 01 февраля	Старший воспитатель Попова Н.А., старший воспитатель Портная О.В.
1.1.1	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений	до 01 ноября 2018 года	Зам. заведующего по АХР Беляева И.А. Старший воспитатель Попова Н.А.
1.1.2	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников организации, направленных на его предотвращение, определение ответственности за совершения коррупционных правонарушений	До 31 декабря 2018 года. Актуализация по мере необходимости (в случае появления новых сфер деятельности и предложений по совершенствованию антикоррупционных мер)	Заведующий Зиновьева Л.В. Старшие воспитатели Попова Н.А., Портная О.В.
1.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Заведующий Зиновьева Л.В.
1.4	Анализ оценки эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на очередной (текущий) год	ежеквартально	Заведующий Зиновьева Л.В. Зам. заведующего по АХР Беляева И.А. Старшие воспитатели Попова Н.А., Портная О.В.

II. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции и (или) в день приёма на работу	Заведующий Зиновьева Л.В. Старшие воспитатели Попова Н.А., Портная О.В.
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	Ежеквартально	Старшие воспитатели Попова Н.А., Портная О.В.
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Старшие воспитатели Попова Н.А., Портная О.В.
III. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1	Размещение на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в организации, а также информации о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Старшие воспитатели Попова Н.А., Портная О.В., делопроизводитель

Старший воспитатель,
ответственный за противодействие коррупции


О.В. Портная