

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 69

«Дюймовочка»

Л.В. Зиновьева

«11» _____ 2014г.



ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад

№ 69 «Дюймовочка» комбинированного вида» на 2014 – 2015 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1	Организация и обеспечение деятельности МБДОУ № 69 «Дюймовочка» по противодействию коррупции, в том числе: утверждение плана работы МБДОУ № 69 по противодействию коррупции на 2014-2015 учебный год (согласно Распоряжению от 29.10.2014 №241-па «Об утверждении Плана противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2014-2015 годы»); проведение плановых заседаний по противодействию коррупции в МБДОУ №69; организация контроля за исполнением решений по противодействию коррупции в МБДОУ № 69	декабрь 2014г. 1 раз в квартал по мере необходимости	Заведующий Зиновьева Л.В.

1.2	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, внесение изменений в ранее принятые нормативные правовые акты в целях совершенствования нормативного правового регулирования противодействия коррупции в МБДОУ №69, в том числе: - издание приказа о создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ и урегулированию конфликта интересов в соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 04.08.2014 года №89-у « Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области»; -издание приказа о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	декабрь 2014 года	Заведующий Зиновьева Л.В.
1.3	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №453 и 3460	В течение срока действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В.
1.4	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленные на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №69, а также в должностные инструкции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение срока действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В.
1.5	Проведение анализа:		Администрация

	-функционирования системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в дошкольном учреждении; - информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих	В течение срока действия плана	МБДОУ
1.6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Зиновьева Л.В.
1.7	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом	В течение срока действия плана	Заместитель заведующего по ВМР Попова Н.А. старший воспитатель Портная О.В.
1.8	Активизация работы по формированию в МБДОУ № 69 отрицательного отношения к коррупции. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение членов родительского комитета к участию в противодействии коррупции	В течение срока действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В.
1.9	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ на сайте МБДОУ № 69	май 2015 года	Заведующий Зиновьева Л.В. Заместитель заведующего по ВМР Попова Н.А.

			Старший воспитатель Портная О.В.
2.Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников дошкольного учреждения и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ	В течение срока действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В.
2.2	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленными Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года №25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение срока действия плана	Администрация МБДОУ
2.3	Организация и проведение комплекса организационных. Разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Обеспечение проведения: -обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу в МБДОУ №69, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции; -ознакомление работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за взяточничество в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи утратой	В течение срока действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В. Заместитель заведующего по ВМР Попова Н.А. Заместитель заведующего по АХР Беляева И.А. Старший воспитатель Портная О.В.

	доверия		
2.4	Организация участия педагогических работников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение срока действия плана	Заместитель заведующего по ВМР Попова Н.А. Старший воспитатель Портная О.В.
2.5	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение срока действия плана	Администрация МБДОУ
2.6	Организация работы с жалобами. Заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактами вымогательства, взяток.	По мере поступления обращений	Администрация МБДОУ
2.7	Выпуск буклетов о вредном влиянии коррупции	В течение учебного года	Педагоги
2.8	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	В течение учебного года	Администрация МБДОУ
3.Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы действующих нормативно-правовых актов МБДОУ №69	В течение срока действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В.
3.2	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБДОУ № 69, в том числе размещения материалов на Интернет-сайте	В течение срока действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В.
3.3	Обеспечение своевременного предоставления принятых нормативных правовых актов МБДОУ №69 в регистр муниципальных правовых актов Управления образования	В течение срока действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В.

	Администрации Северодвинска в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы		
4.Участие институтов гражданского общества в деятельности МБДОУ № 69			
4.1	Обеспечение возможности участия родительской общественности в мероприятиях по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В.
4.2	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №69 на педсоветах, общих собраниях работников, собраниях и конференциях для родителей	В течение срока действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В. Заместитель заведующего по ВМР Попова Н.А. Заместитель заведующего по АХР Беляева И.А. Старший воспитатель Портная О.В.
5.Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.1	Наполнение на сайте МБДОУ №69 информации об организации работы по противодействию коррупции. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ	В течение срока действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В. Заместитель заведующего по ВМР Попова Н.А. Старший воспитатель Портная О.В.
5.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых	Начало-конец учебного года	Заместитель заведующего по ВМР Попова Н.А.

	услуг		Старший воспитатель Портная О.В.
5.3	Информирование родителей о «телефоне доверия» по фактам коррупционной направленности в дошкольном учреждении	Декабрь 2014 года	Заведующий Зиновьева Л.В. Воспитатели
5.4	Подготовка памяток для сотрудников ДООУ об ограничениях, запретах в их деятельности	В течение срока действия плана	Заместитель заведующего по ВМР Попова Н.А. Старший воспитатель Портная О.В.
5.5	Размещение информации, мини-стендов для родителей по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Заместитель заведующего по ВМР Попова Н.А. Старший воспитатель Портная О.В.
5.6	Беседа с сотрудниками, посвященная международному дню противодействия коррупции	9 декабря	Заместитель заведующего по ВМР Попова Н.А. Старший воспитатель Портная О.В.
5.7	Подведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных организациях	В течение срока действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В.
5.8	Проведение занятий, бесед «Мой выбор» по правам ребенка в группах, рассматривание иллюстраций, чтение книги «Приключения маленького человечка» А. Усачева. Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	В течение срока действия плана	Воспитатели
5.9	Информирование работников МБДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы,	В течение срока действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В.

	в сфере образования по противодействию коррупции		
6. Мероприятия в сфере муниципальных закупок и распоряжения муниципальной собственностью			
6.1	Обеспечение контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с муниципальными правовыми актами	В течение срок действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В. Главный бухгалтер Грачева Н.Н.
6.2	Обеспечение исполнения требований законодательства в сфере закупок при подготовке и реализации конкурсных, аукционных, котировочных документаций на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБДОУ № 69	В течение срок действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В. Главный бухгалтер Грачева Н.Н.
6.3	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для нужд МБДОУ № 69	В течение срок действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В. Главный бухгалтер Грачева Н.Н.
6.4	Проведение анализа по выявлению недостатков и подготовка предложений по совершенствованию процедуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд дошкольного учреждения в целях предотвращения и пресечения возможных коррупционных проявлений, разработка мероприятий по снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	В течение срок действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В. Главный бухгалтер Грачева Н.Н. Бухгалтер Дубакова О.М. Заместитель заведующего по АХР Беляева И.А.

	обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
6.5	Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств местного бюджета	В течение срок действия плана	Заведующий Зиновьева Л.В.