

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Л.В. Зиновьева

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 12 » сентября 2018г

1. Отчет по проведению мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 69 «Дюймовочка» в 2017-2018 учебном году и запланированных мероприятиях в 2018-2019 учебном году

МБДОУ № 69 «Дюймовочка»			
Мероприятие	Дата проведения мероприятия	Участники	Межведомственное взаимодействие
1. Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер с работниками МБДОУ по вопросам соблюдения законодательства и локальных актов организации, принятых в целях противодействия коррупции, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. 160, 285, 286, 290-292 УК РФ) - проведение общего собрания трудового коллектива (протокол №2 от 15.03.2018 г., протокол №5 от 04.09.2018 г.)	15.03.2018 г. 04.09.2018 г.	Заведующий Старший воспитатель Работники МБДОУ	
2. Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОО через сайт ДОО. Обновление на сайте ДОО полного комплекса	Январь 2018г. Май 2018 г.	Заведующий Старший воспитатель	

информационных материалов по предоставлению образовательных услуг. Информирование родителей о правилах приема в ДОО.	Сентябрь 2018 г.		
3. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МБДОУ.	Постоянно	Старший воспитатель	
4. Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	По мере поступления в течение года	Заведующий	
5. Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в муниципальных образовательных учреждениях (выпуск буклетов, размещение информации на стендах в родительских уголках)	Январь, май, сентябрь, декабрь 2018 г.	Заведующий, старший воспитатель	
6. Контроль в ДОО по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий, бухгалтер, медсестра	
7. Размещение на официальном сайте организации информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующий, старший воспитатель	
8. Организация контроля за использованием имущества, закрепленным за организацией	Январь, май, сентябрь, декабрь	Заведующий, бухгалтер, зам заведующего по АХР	

9. Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной цены муниципального контракта	В течение 2017-2018 учебного года В течение 2018-2019 учебного года	Заведующий, главный бухгалтер	
10. Размещение на сайте МБДОУ №69 целевого использования внебюджетных средств детского сада. Выполнение финансовых норм.	Январь, май, декабрь	Заведующий, главный бухгалтер	
11. Списание веранд – (10 шт.) Постановка на учет новых веранд – (4 шт.)	Июнь, август, сентябрь, октябрь	Заведующий, главный бухгалтер	
12. Размещение плана работы по противодействию коррупции в информационной сети для общественности (наглядная информация на стендах), на сайте МБДОУ	декабрь	Заведующий, старший воспитатель	
13. Беседа с сотрудниками, посвящённая Международному дню противодействия коррупции. Выпуск буклетов для родителей. Просмотр видеороликов по теме.	декабрь	Старший воспитатель	

2. Сведения об организации повышения квалификации работников, ответственных за антикоррупционное обучение в образовательном учреждении

МБДОУ № 69 «Дюймовочка»

Должность сотрудника	Наименование курсов повышения квалификации	Период обучения на курсах	Наименование обучающей организации

Старший воспитатель	-	-	-
---------------------	---	---	---